

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Držkovce
Magyar Tannyelvű Alapiskola Deresk

Plán práce školy
Az alapiskola munkaterve

Pedagogická rada schválila dňa: 28.august 2014
A tantestület jóváhagyta: 2014.augusztus 28-án

Rada školy schválila dňa: 10.september 2014
Az iskolatanács jóváhagyta: 2014.szeptember 10-én

Riad. šk.:- Igazgató:

Obsah – Tartalom:

- I. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2013/2014
A 2013/2014-es iskolai év kiértékelése
- II. Organizácia školského roka – Az iskolai év szervezettsége
Všeobecné informácie a pokyny- Általános értesítések
- III. Organizácia školy – Az iskola szervezettsége
- IV. Zvyšovanie úrovne riadenia a kontroly
A vezetés és ellenőrzés színvonalának emelése
Zvyšovanie odbornó-metodickej úrovne ped.prac.
A pedagógiai dolgozók szakmai-metodikai színvonalának emelése
Práca s rodičmi – Szülőkkel való együttműködés
- V. Rozpracovanie hlavných úloh na šk.rok 2014/2015
A 2014/2015-es iskolai tanév fő feladatainak szétdolgozása
- VI. Prílohy k plánu práce školy - Mellékletek
 1. Plán činnosti pedagogickej rady – A pedagógiai tanács terve
 2. Plán hospitácií – A hospitációk terve
 3. Plán rodičovských združení – Szülői értekezletek terve
 4. Plán pracovných porád – Munkaértekezletek terve
 5. Plán spolupráce s MŠ – Terv az óvodával való együttműködésre
 6. Mesačný tematický plán školy – Az iskola hónapos, tematikus terve
 7. Plán triednických hodín – Osztályfőnöki órák terve
 8. Plán vnútro školskej kontroly – A belső ellenőrzések terve
 9. Plán organizačného zabezpečenia školského výletu
Iskolai kirándulás terve
 10. Starostlivosť o zdravie žiakov – A tanulók egészségvédelme
 11. Základné kritériá na hodnotenie pedagógov
A pedagógusok értékelésének alapvető kritériumai
 12. Enviromentálna výchova – Enviromentális nevelés
 13. Ochrana človeka a prírody – Környezet és természetvédelem
 14. Prevencie drogovej závislosti – Drogellenes megelőzés
 15. Dvojročný plán – Az iskola kétéves terve
 16. Päťročný plán – Az iskola ötéves terve
 17. Prehlásenie – Kinyilatkoztatása

Princíp školy:

Naučiť žiakov tvorivo myslieť, byť kritický, pracovať tímovo, vzájomne sa rešpektovať. Viest' ich k samostatnosti a zodpovednosti.

Az iskola alapelve:

Megtanítani a tanulókat az alkotó gondolkodásra, az értékelés /kritika/, a csoportban való tevékenykedés, a kölcsönös tisztelet képességére. Önállóságra, felelősségtudatra nevelni őket.

II. Organizácia školského roka 2014/2015

II.1. Vyučovanie – Tanítás

Školský rok 2014/2015 sa začína 1. septembra 2012. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2014 (utorok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2014(streda). Štvrtročná klasifikačná porada v prvom polroku bude 28. novembra 2014. Prvý polrok sa končí 30.januára 2015.(piatok). Klasifikačná porada za prvý polrok uskutoční 23. januára 2015.

Vyučovanie v druhom polroku začína 3. februára 2015 (utorok) a končí sa 30. júna 2015 (utorok). Štvrtročná klasifikačná porada v druhom polroku bude 22. apríla 2015. Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční 19. júna 2015.

A 2014/2015-as tanév 2014.szeptember 1-jén kezdődik, a tanítás 2014.szeptember 2-án. Órarend szerint a tanítás 2014. szeptember 3-én kezdődik.

A negyedévi konferencia 2014. november 28-án lesz.

Az 1. félév 2015. január 30-án (pénteken) ér véget. A félévi osztályzó konferencia 2015. január 23-án lesz.

A tanítás a 2. félévben 2015. február 3-án (kedden) kezdődik és 2015. június 30-án (kedden) ér véget.

Az 3. negyedévi osztályzó konferencia 2015. április 22-én lesz megtartva.

Az év végi osztályzó konferenciára 2015. június 19-én kerül sor.

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2014/2015
Az iskoli szünetek határidejei a 2014/2015-ös tanévben

Prázdniny Szünetek	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin Szünet előtti utolsó tanítási nap	Termín prázdnin Szünet határideje	Začiatok vyučovania po prázdninách Tanítás kezdete a szünet után
Jesenné-Őszi	29.október 2014/streda/ 2014.október 29/szerda/	30.október- 31.október 2014 2014.október 30-31	3.november 2014/pondelok/ 2014.november 3/hétfő/
Vianočné- Karácsonyi	19.december 2014/piatok/ 2014 december 19 /péntek/	22.december 2014- 7.január 2015 2015.december 22- 2015.január 7	8.január 2015/štvrtok/ 2015.január 8/csütörtök/
Jarné-Tavaszi	13.február 2015/piatok/ 2015.február 13/péntek/	16.február-20.február 2015 2015.február 16- február 20	23.február 2015/pondelok/ 2015.február 23/hétfő/
Velkonočné-Húsvéti	1.apríl 2015/streda/ 2015.április 1/szerda/	2.apríl-7.apríl 2015 2015.április 2-április 7	8.apríl 2015/streda/ 2015.április 8/szerda/
Letné-Nyári	30.jún 2015/utorok/ 2015.június 30/kedd/	1.júl 2015-31.august 2015 2015.július 1- augusztus 31	2.september 2015/streda/ 2015.szeptember 2/szerda/

III. Organizácia školy – az iskola szervezetsége

V školskom roku 2014/2015 našu školu navštevuje 28 žiakov. Škola je trojtriedna a má jeden školský klub. Na škole učia tri učiteľky, vychovávateľ, asistent učiteľa a prevádzková pracovníčka – upratovačka.

A 2014/2015-ös tanévben az iskolánkat 28 tanuló látogatja. Iskolánkon három osztályban folyik az oktató-nevelő munka. Az iskola részét képezi még a napközi otthon. Az oktató nevelő munkát három tanító, egy nevelő és egy aszisztens biztosítja.

Riaditeľka školy – Igazgatónő: PaedDr. Edita Kordová, kvalif. PF-Nitra

Učiteľky- Tanítónők: Mgr. Eva Paľuchová, kvalif. PF-Nitra

Mgr. Bodon Judit, kval. PF – Nitra

Vychovávateľ-nevelő: Zoltán Üveges

Asistent učiteľa: Mária Tuzová, Apácai Csere János Egyetem Győr

Upratovačka: Barbora Dienešová

III.1. Vyučovanie - tanítás

Vyučovanie sa začína 2.septembra 2014, podľa vypracovaného rozvrhu hodín.

Vyučovanie sa začína tak v letnom ako aj v zimnom období ráno o 8:00 hod.

A tanítás 2014.szeptember 2-án előre kidolgozott órarend szerint történik.

A tanítás úgy a nyári, mint a téli időszakban 8:00 órától kezdődik.

III.2. Zadelenie triednictva - Osztályok elosztása

I.A trieda 1. a 3. ročník – PaeDdr. Kordová Edita

I.A osztály1. a 3.évfolyam PaeDdr. Kordová Edita

II.A trieda 2. a 4. ročník – Mgr. Paľuchová Eva

II.A osztály 2. a 4. évfolyam – Mgr. Paľúch Éva

Špeciálna trieda..... 2.- 4. évfolyam – Mgr. Bodon Judit

Speciális osztály..... 2. – 4. évfolyam – Mgr. Bodon Judit

Školský klub1. - 4. ročníky – Üveges Zoltán

Iskolai klub1. - 4. évfolyam – Üveges Zoltán

III.3. Hospodárske úlohy – Gazdasági feladatok

1. Včas zabezpečiť objednávanie učebníc a ostatné školské potreby.
A tankönyvek időben történő megrendelése, biztosítása.
2. Obnovenie učebných pomôcok.
A segédeszközök felújítása.
3. Okrášľovanie školského dvora a okolie školy
Az iskola udvarának és környékének szépítése.
4. Spolu zriadovateľom zabezpečiť dokončenie stavby školskej jedálne.
A fenntartóval együtt biztosítani az iskolai konyha befejezését.

IV. Zvyšovanie úrovne riadenia a kontroly - Az iskolavezetés és ellenőrzés hatékonyságának növelése

- ✓ vybudovať účinný vnútorný kontrolný systém vymedzením úloh
- ✓ orientovať riadiaci systém na rozhodujúce úlohy školy, ako je dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení a pracovnej disciplíny
- ✓ **udržiavať pokojnú atmosféru orientovanú na ľudí**
- ✓ **rozdeľovať a jasne formulovať jednotlivé úlohy**
- ✓ **uplatňovať princípy demokracie**
- ✓ **dbať na otvorenú komunikáciu a o efektívnu spoluprácu**
- ✓ schopnosť identifikovať, analyzovať, chápať zásadné problémy pri práci
- ✓ **zvládnuť konfliktné situácie**, pri ich riešení postupovať premyslene a eticky

- ✓ hatékony ellenőrző rendszer kialakítása a feladatok konkrét meghatározásával
- ✓ az irányító tevékenységet az iskola meghatározó feladataira fordítani, mint pl. a gazdaságosság, a hatékonyság, a munkafegyelem
- ✓ **emberközpontú, nyugodt légkör biztosítása**
- ✓ **a feladatokat világosan megfogalmazva szétosztani**
- ✓ **a demokrácia elveit érvényesíteni**
- ✓ **a nyílt kommunikáció és a hatékony együttműködés biztosítása**
- ✓ az alapvető problémák identifikálásának, meghatározásának, elemzésének, megértésének képessége
- ✓ a konfliktushelyzetek leküzdése, átgondolt, etikus megoldása

Kontrolná činnosť bude prevedená v nasledovných oblastiach :

Az ellenőrzés a következő területeken valósul meg:

- ✓ plnenie úloh plánu práce školy - az iskolaterv feladatainak teljesítése
- ✓ dodržiavanie vnútorného poriadku školy- az iskola belső rendtartásának betartása
- ✓ dodržiavanie úloh pracovného poriadku- a munkaterv feladatainak betartása
- ✓ využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky – segédeszközök használata
- ✓ hospitácie v školskej klubovni mesačne, v triedach každý druhý týždeň – óralátogatás NO-havonta 1X, tanítási órák –minden második héten
- ✓ štvrt'ročné hodnotenie dosiahnutých výsledkov – az elért eredmények negyedéventi kiértékelése
- ✓ mesačná kontrola školskej dochádzky žiakov – a tanulók iskolalátogatásának ellenőrzése, havonta
- ✓ mesačná kontrola dodržiavanie BOZP a CO – a munkabiztonság ellenőrzése
- ✓ mesačná kontrola školskej dokumentácie a nadčasových hodín – iskolai dokumentum

- és helyettesítés ellenőrzése, havonta
- ✓ spolupráca s radou školy – együttműködés az iskolatanáccsal
 - ✓ zabezpečenie ďalšie vzdelávanie učiteľov – a tanítók továbbképzési lehetőségeinek biztosítása
 - ✓ kontrola dozoru – ügyelet ellenőrzése
 - ✓ organizačné zabezpečenie súťaží – versenyeken való részvétel biztosítása

Termín: priedbežne - folyamatosan

Zodpov.: riaditeľka školy – iskola igazgatónője

- ✓ kontrola dodržiavanie ustáleného poriadku v triede a na chodbe- az osztályteremk és a folyosó rendjének ellenőrzése
- ✓ pravidelná kontrola osobnej čistoty, tela a odevu – személyi higiénia rendszeres ellenőrzése

Termín : týždenne - hetente

Zodpov.: pedagogické zamestnanci – az iskola pedagógusai

Zvyšovanie odbornno-metodickej úrovne pedagogických pracovníkov

A pedagógiai dolgozók szakmai-módszertani fejlődése

- ✓ Navštevovať metodické združenia organizované s MC v Tornali a zúčastniť sa na cyklistickom vzdelávaní a na rôznych prednáškach. Určené úlohy svedomite splniť.
- ✓ A kitűzött feladatok teljesítése. A szakmai értekezleteken való részvétel.
- ✓ Pravidelne študovať pedagogické časopisy a knihy (Učiteľské noviny, Učiteľ, Tanítás és tanulás, Katedra). Folyamatosan tanulmányozni a pedagógiai lapokat és könyveket.
- ✓ Preštudovať informácie a pokynov z Pedagogických a organizačných pokynoch na šk.rok 2014/2015, a nové zákony. Áttanulmányozni a 2014/2015-es iskolai évre vonatkozó Pedagógiai és szervezési utasításokat.

Termín : priedbežne – folyamatosan

Zodpov.: pedagogické zamestnanci – az iskola pedagógusai

Spolupráca s rodičmi – A szülőkkel való együttműködés

Spolupráca s rodičmi je veľmi dobrá, problémy vyriešime vždy spoločne. Pravidelne sa stretávame s rodičmi. A szülőkkel való együttműködés nagyon jó, a problémákat közösen oldjuk meg.

RZ v školskom roku 2014/2015 plánuje štyri schôdze. Na tieto schôdze pedagógovia školy ako aj detský lekár prednášajú o aktuálnych témach. A tervezett szülői értekezletek száma 4, a szülői értekezleteken tervezett előadást tartanak a pedagógusok és a gyermekorvos.

Termín : priebežne

Zodpov.: pedagógovia školy a vedenie RZ

Plán pedagogickej rady ZŠ s VJM v Držkovci v škols. roku 2014/2015
A pedagógiai tanács terve a Dereski Magyar Tannyelvű Alapiskolán a
2014/2015-ös tanévre

Mesiac – Hónapok: Program :

September Szeptember	1. Oboznámiť pedagógov s novými úlohami na školský rok (úvodná plánovacia ped. porada) Feladatok a 2014/2015-ös iskolai tanévre 2. Príprava pedagogickej dokumentácie A pedagógiai dokumentáció előkészítése 3. Organizačné prípravy na zač.školského roka Organizációs előkészületek a tanévnyitóra 4. Informácia – POP na školský rok Információk
November November	1. Štvrťročná klasifikačná porada – Negyedévi kiértékelés 2. Opatrenia na riešenie slaboprospievajúcich žiakov Intézkedések a gyengébb tan.előmenetelű diákok részére 3. Mimoškolská činnosť- Iskolán kívüli tevékenység
Január Január	1. Polročná klasifikačná porada – Félévi osztályzó konferencia 2. Dochádzka žiakov – A tanulók iskolalátogatása 3. Spolupráca MŠ – Együttműködés az óvodával

Ápríl 1. Vyhodnotenie III.štvrťroka – A III. negyedév kiértékelése

Április 2. Práca s rómskymi žiakmi – Munka a roma tanulókkal

1. Program na Deň matiek – Anyák napi műsor

2. Závěrečná (hodnotiaca porada) – Értékelő konferencia

1. Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov

2. Vyhodnotenie súťaže ZŠ – A versenyek kiértékelése

3. Vyhodnotenie práce v ŠK – Az IK munkájának kiér

4. Uzavretie školskej dokumentácie – Az isk dokum.lezárása

5. Příprava ukončenia školského roka,rozlúčka skončiacimi žiakmi – Év végi ünnepség a végzős tanulók ballagása

V Držkovciach, dňa 28.8.2014

.....
riaditeľka školy

Plán pracovných porád na ZŠ s VJM v Držkovciach v škol. roku 2014/2015

A munkaértekezletek terve a Dereski Magyar Tannyelvű Alapiskolán a 2014/2015-ös tanévben

Mesiac – Hónapok:

Program :

September – Szeptember - Hlavné úlohy a pokyny MŠ SR na škol. Rok 2014/2015

Feladatok a 2014/2015-ös iskolai tanévre

- ✓ Školský poriadok, povinnosti pedagog. zamestnancov školy
- ✓ Iskolai rendtartás, az iskola dolgozóinak kötelességei
- ✓ Rozvrh hodín, úvázky, nadčasové hodiny pedagog. prac.
- ✓ Órarend, heti kötelezettségek, túlórák
- ✓ Rozdelenie žiakov podľa tried, zadelenie žiakov do ŠKD
- ✓ A tanulók szétosztása osztályokba, IK tanulói
- ✓ Triedne knihy, triedne výkazy, klasifikačný záznamy
- ✓ Osztálykönyvek, osztálynaplók szétosztása, kitöltése
- ✓ Přípravy na slávnostné otvorenie školského roka 2014/2015
- ✓ Előkészületek az ünnepélyes tanévnyitóra
- ✓ Športový deň – sportnap
- ✓ Uznesenia – Határozati pontok

Október - Október -

- ✓ Kontrola uznesenia – A határozati pontok ellenőrzése
- ✓ Vyhodnotenie školskej dochádzky za september
- ✓ A szeptemberi hónap hiányzásának kiértékelése
- ✓ Kontrola čistoty u žiakov (hygienické potreby)
- ✓ A tisztaság ellenőrzése a tanulóknál
- ✓ Jesenné prázdniny, dovolenky, vyučovanie po jesenných prázd.
- ✓ Őszi szünet, szabadságok, a tanítás kezdete
- ✓ Zabezpečenie školských potrieb zo štátneho rozpočtu
- ✓ Segédeszközök bebiztosítása az állami költségvetésből
- ✓ Příprava žiakov na súťaž : „Kto čo vie?“
- ✓ A tanulók felkészítése a 'Ki mit tud?' - vetélkedőre

- ✓ Hospitácie v triedach a v ŠKD
- ✓ Hospitáció az IK-ban
- ✓ Spoločný program s MŠ
- ✓ Közös program az óvodával
- ✓ Zber papiera- papírgyűjtés
- ✓
- ✓ Uznesenia – Határozati pontok

November – November

- ✓ Kontrola uznesenia – A határozati pontok teljesítésének ellenőrzése
- ✓ Vyhodnotenie školskej dochádzky za október
- ✓ Az októberi hiányzás kiértékelése
- ✓ Kto čo vie? - súťaž pre rómskych žiakov v Rimavskej Seči
- ✓ „Ki mit tud?”- vetélkedő Rimaszécsen
- ✓ Vyhodnotenie výsledkov za I. Štvrťrok
- ✓ Az 1. iskolai negyedév kiértékelése
- ✓ Práca v ŠKD
- ✓ Az IK munkája
- ✓ Schôdza rodičov – Szülői értekezlet
- ✓ Doučovanie pre slaboprospievajúcich žiakov
- ✓ A gyengébb tanulmányi eredményű tanulók felzárkóztatása
- ✓ Uznesenia – Határozati pontok

December - December

- ✓ Kontrola uznesenia – A határozati pontok teljesítésének ellenőrzése
- ✓ Vyhodnotenie dochádzky za mesiac november
- ✓ A novemberi hónap hiányzásának kiértékelése
- ✓ Deň „Mikuláša“ v škole - Mikulás napi ünnepség az iskolában
- ✓ Príprava programu na Vianoce – Karácsonyi műsor készítése
- ✓ Divadelné predstavenie-színházlátogatás
- ✓ Zimné prázdniny, dovolenky, začiatok vyučovania

- ✓ Téli szünet, szabadságok, feladatok, a tanítás kezdete
- ✓ Zimné športové podujatie – Téli sportnap
- ✓ Diskúzia – pripomienky – Vita, vélemények
- ✓ Uznesenia – Határozati pontok

Január - Január

- ✓ Kontrola uznesenia – A határozati pontok megval. ellenőrzése
- ✓ Vyhodnotenie školskej dochádzky za mesiac december
- ✓ A decemberi hónap hiányzásának kiértékelése
- ✓ Vyhodnotenie I. polroka za školský. rok 2014/2015
- ✓ Az 1. félév tanulmányi kiértékelése
- ✓ Přípravy na „Maškarný ples“- Előkészületek az álarcosbálra
- ✓ Odovzdávanie vysvedčení, kontrola školskej dokumentácie
- ✓ A bizonyítványok szétosztása, az isk. dokumentumok. ellenőrzése
- ✓ Polročné prázdniny, začiatok vyučovania
- ✓ Félévi szünet, a tanítás kezdete
- ✓ Zápis do 1. ročníka na školský rok 2015/2016
- ✓ Beíratás az 1. évfolyamba a 2015/2016-os tanévre
- ✓ Rodičovská schôdza – Szülői értekezlet
- ✓ Uznesenia – Határozati pontok

Február - Február

- ✓ Kontrola uznesenia – A határozati pontok megval.ellenőrzése
- ✓ Vyhodnotenie školskej dochádzky za mesiac január
- ✓ A januári hónap hiányzásának kiértékelése
- ✓ Žiadosť na psychologické vyšetrenie pre 1. ročník po zápise
- ✓ Kérvény az 1. évfolyamba iratkozó tanulók számára a PPP-ra
- ✓ Příprava žiakov na súťaže – A tanulók felkészítése a versenyekre
- ✓ Jarné prázdniny, dovolenky, začiatok vyučovania
- ✓ Tavaszi szünet, szabadságok, a tanítás kezdete
- ✓ Uznesenia – Határozati pontok

Marec – Március:

- ✓ Kontrola uznesenia – A határozati pontok megval.ellenőrzése
- ✓ Vyhodnotenie školskej dochádzky za mesiac február
- ✓ A februári hónap hiányzásának kiértékelése
- ✓ Zabezpečiť pre žiakov školské potreby zo štátneho rozpočtu
- ✓ Segédeszközök bebiztosítása az állami költségvetésből
- ✓ Hospitácie - Hospitációk
- ✓ Deň učiteľov - Tanítónap
- ✓ Okresná súťaž v Tornali a Rimavskej Sobote
- ✓ Járási szavaló és prózamondó verseny - Rimaszombat
- ✓ Kontrola školskej dokumentácie – Az isk. dokumentáció ellenőrzése
- ✓ Dopravný deň, dopravná výchova s PZ Tornaľa- Közlekedési nevelés a tornaljai rendőrséggel karöltve
- ✓ Uznesenia – Határozati pontok

Apríl- Április:

- ✓ Kontrola uznesenie – A határozati pontok megval. ellenőrzése
- ✓ Vyhodnotenie školskej dochádzky za mesiac marec
- ✓ A márciusi hónap hiányzásának kiértékelése
- ✓ Vyhodnotenie III. štvrťroka – A III. negyedév kiértékelése
- ✓ Příprava programu na „Deň matiek“- Anyák napi műsor
- ✓ Veľkonočné prázdniny, dovolenky, začiatok vyučovania
- ✓ Húsvéti szünet, szabadságok, feladatok, a tanítás kezdete
- ✓ Příprava na súťaž „Palóc mesemondó“ – Felkészítés a versenyre
- ✓ Zber papiera- papírgyűjtés
- ✓ Uznesenia – Határozati pontok

Máj – Május:

- ✓ Kontrola uznesenia – A határozati pontok megvalósításának ellenőrzése
- ✓ Vyhodnotenie školskej dochádzky za mesiac apríl
- ✓ Az iskolalátogatás kiértékelése az áprilisi hónapban
- ✓ Psychologické vyšetrenie – Pszichológiai kivizsgálás

- ✓ Deň detí, skrášľovanie školského dvora, sadenie kríkov
- ✓ Gyermeknap, az udvar szépítése, fa és bokrok ültetése
- ✓ Príprava školského výletu – Év végi kirándulás előkészületei
- ✓ Tablo a triedne fotky – Fényképek és tabló készítés
- ✓ Uznesenia – Határozati pontok

Jún – Június:

- ✓ Kontrola uznesenia – A határozati pontok megval.ellenőrzése
- ✓ Vyhodnotenie II. polroka a školskej dochádzky
- ✓ A II. félév hiányzásának kiértékelése
- ✓ Školský výlet – Iskolai kirándulás, feladatok szétosztása
- ✓ Kultúrny program na rozlúčku – Év végi kultúrműsor
- ✓ Odovzdávanie školskej dokumentácie
- ✓ Az iskolai dokumentáció leadása
- ✓ Uznesenia – Határozati pontok

Zápisnice o pracovných poradách vedie v škols. roku 2014/2015 Mgr. Eva Paľúchová

A jegyzőkönyvet a munkaértekezletekről a 2014/2015-ös iskolai tanévben Mgr. Paľúch Éva vezeti.

Plán triednických hodín na ZŠ s VJM v Držkovciach v škols.roku 2014/2015

Osztályfőnöki órák terve a Dereski Magyar Tannyelvű Alapiskán a 2014/2015-ös tanévben

- September : 1. Vnútorný poriadok pre žiakov (práva a povinnosti)
Szeptember : Iskolai rendtartás a tanulók részére (jogok és kötelességek)
2. Predpisy BOZP a PO
A munkavédelmi és tűzvédelmi előírások ismertetése
3. Denný poriadok žiaka
A tanuló helyes napirendje
4. Systematická príprava na vyučovanie
A szisztematikus felkészülés elsajátítása a tanítási órákra
- Október : 1. Boj proti drogám
Október : Harc a drogok ellen
2. Fajčenie, alkohol je nepriaznivý plyv na organizmus
A dohányzás és az alkohol káros hatása a szervezetre
3. Zásady zdravého života
Az egészséges élet szabályai
4. Ako využiť voľný čas ?
A szabadidő helyes kihasználása
- November : 1. Úcta k starým
November : Tiszteljük az idősebbeket
2. Návšteva najstaršieho občana dediny
A falu legidősebb lakosának meglátogatása
3. Nedostatky v správaní
A helyes viselkedés szabályai
4. Formovanie kladných morálnych vlastností a presvedčení
Az etikus viselkedés és meggyőződés formálása
- December :
December : 1. Dramatické hry : správne-nesprávne
Élethelyzetek dramatizálása :helyes-nem helyes

2. Chystáme sa na Vianočné sviatky-darovanie spolužiaka
Készülődés a karácsonyra-osztálytárs megajándékozása
3. Prekvapenie pre rodičov na Vianoce
Meglepetés készítése a szülők részére
4. Koledy a vianočné zvyky
Karácsonyi énekek és szokások

Január : 1. Staráme sa o vtáčikoch

Január : Gondoskodunk a madarakról

2. Vyriešenie konfliktov v triede – dramatické hry
Problémák feltárása, megoldása – dramat.játékok
3. Príprava žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti
A tanulók felkészítése a felelősségteljes életre
4. Dôsledné plnenie školských povinností
Az iskolai kötelességek teljesítése

Február : 1. Poriadok v školskej taške, estetika zošitov a písania

Február : Rendtartás az iskolai táskában, a füzetek és az írás esztétikája

2. Čisté a vkusné oblečenie, úprava zovňajška

Az ízléses, tiszta öltözködés kultúrája

3. Osobná hygiena, fyzické a soc.aspekty zdravia

A személyi higiénia szabályai, betartása

4. Šport a pohyb pre zdravý život

Sporttal az egészségesebb életért

Marec : 1. Výchova k manželstvu a k rodičovstvu

Március : A házasságra, családra v.nevelés – Te milyen szülő szeret.lenni

2. Úcta k rodičom, pomoc pri dom.prácach

A szülők tisztelete, segítség az otthoni munkákban

3. Príbuzenské vzťahy – meniny a narodeniny

Rokoni kapcsolatok – névnapok, születésnapok

4. Čitateľské záujmy žiakov

A tanulók olvasási érdeklődése

- Apríl' : 1. Ochrana životného prostredia – mesiac lesov
Április : Természetvédelem – az erdő hónapja / kvíz/
2. Veľkonočné sviatky a zvyky
Húsvéti ünnepek és szokások
3. Dobré a zlé ľudské vlastnosti
Jó és rossz emberi tulajdonságok
5. Počítač a počítačové hry-ich negatívny vplyv na mládež
A számítógép és számítógépes játékok negatív hatása a gyermekekre
4. Ako reagujeme na nečakané situácie?
Helyes reagálás nem várt helyzetekben
- Máj : 1. Deň matiek
Május : Anyák napja
2. Ako pomôžeš mamičke?
Hogyan és miben segíthetsz anyukádnak?
3. Môj koníček
Kedvenc hobbim
4. Dopravná výchova – pravidlá bicyklistov
Közlekedési szabályok, előírások, táblák
- Jún : 1. Deň detí
Gyermeknap
2. Relaxácia, oddychovanie, jogové cvičenia
Relaxálás, pihenés, jóga gyakorlatok
3. Televízne programy, ich negatívny vplyv na mládež
A TV műsorainak hatása, szelektálása
4. Nebezpečenstvá cez leto
A nyár veszélyei

Krátkodobé úlohy, dvojročný plán ZŠ s VJM v Držkovciach – A Dereski Magyar Tannyelvű Alapiskola kétéves terve

Základom úspešnej práce v každom kolektíve a v každej inštitúcii je príjemná a pokojná atmosféra. Dá sa vytvoriť len vtedy, keď si každý člen kolektívu uvedomuje svoju zodpovednosť a váži si prácu každého jednotlivca.

Pri vytváraní optimálnej atmosféry v kolektíve zohráva značnú úlohu osobnosť riaditeľa. Jeho postoj k práci, pracovnej disciplíne a k riešeniu prípadných konfliktov je často rozhodujúcim činiteľom.

Úlohy v tejto oblasti určujem nasledovne:

- ✓ v záujme zabezpečenia prosperity školy vytvoriť optimálne podmienky pre rozvoj ľudských zdrojov
- ✓ **vytvoriť príjemnú atmosféru, dobré medzil'udské vzťahy**
- ✓ podporovať odborný rast zamestnancov
- ✓ **pokračovať efektívnosť v spolupráci s MŠ**
- ✓ dosiahnuť také správanie sa učiteľov a žiakov, ktoré prispieva k bezpečnému a usporiadanému školskému prostrediu, t.j. vecný spôsob konania v učiteľskom zbore, ktorý odráža premyslenú vyučovaciu hodinu, sústreďuje sa na učebné výkony, robí každého zodpovedným za svoj výkon
- ✓ **celý presonál dbá o rozvoj osobnosti a individuality žiakov**
- ✓ zabezpečiť rozumovú, mravnú, zdravotnú, telesnú, ekologickú a náboženskú výchovu žiakov
- ✓ otvorená komunikácia v školskom kolektíve a medzi školou a rodičmi
- ✓ efektívna kooperatíva medzi učiteľkami a vychovávateľkami, i s rodičmi
- ✓ pestovať a rozvíjať národnostnú kultúru
- ✓ viac zapojiť rodičov do života školy, usilovať sa o vzájomnú spoluprácu a viesť ich k cieľavedomej výchove detí
- ✓ **zvládnuť konfliktné situácie** a dbať na to, aby ich riešenie bolo etické

Minden kollektíva, minden intézmény sikeres munkájának feltétele a kellemes, nyugodt légkör. Ez csak akkor lehetséges, ha a kollektíva minden tagja tudatosítja a saját kötelességeit és tiszteli, megbecsüli a többiek munkáját.

Az optimális légkör kialakításában jelentős szerepe van az igazgató személyiségének. Az igazgató munkához való viszonya, munkafegyelme, az esetleges konfliktusok megoldásának módja – meghatározó tényezők.

A terület feladatai:

- ✓ az iskola eredményességének érdekében optimális feltételeket biztosítani az emberi források, tényezők fejlesztéséhez
- ✓ **kellemes légkör, jó emberi kapcsolatok kialakítása**
- ✓ az alkalmazottak szakmai fejlődésének támogatása
- ✓ **hatékony együttműködés az óvodával**
- ✓ elérni a pedagógusok és a tanulók biztonságos, rendezett magatartását, olyan pedagógiai tevékenységet, amely átgondolt tanítási órákat eredményez, a tanulmányi eredményekre összpontosít, mindenkit felelőssé tesz a saját tevékenységéért
- ✓ **valamennyi alkalmazott szem előtt tartja a tanulók személyiségi és egyéni fejlődését**

- ✓ biztosítani a tanulók szellemi, erkölcsi, egészségi, testi, ekológiai és vallási nevelését
- ✓ nyílt kommunikáció a kollektíva tagjai, valamint az iskola és a szülők között
- ✓ a tanítók és a nevelőnők, az iskola és a szülők hatékony együttműködése
- ✓ a nemzetiségi kultúra ápolása és fejlesztése
- ✓ jobban bevonni a szülőket az iskola életébe, fejleszteni az együttműködést, és a szülőket a céltudatos gyermeknevelésre ösztönözni
- ✓ **kezelní a konfliktushelyzeteket**, és etikus megoldásra törekedni

Vo výchovno-vzdelávacom procese – az oktató-nevelő munkában

Na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a dosiahnutiu učebných výsledkov je potrebné:

- vo výchovno-vzdelávacom procese zaviesť alternatívne prvky, využívať kreativitu, názornosť, IKT, usilovať sa o nové, netradičné formy a metódy práce
- na jednotlivých hodinách **používať interaktívnu tabuľu**
- modernizovať a postupne doplňovať názorné učebné pomôcky
- **zvýšiť efektivnosť vyučovania slovenského jazyka**, hľadať novšie, vhodnejšie metódy k ľahšiemu a dôkladnejšiemu osvojeniu štátneho jazyka
- **zvyšovať kvalitu vyučovania materinského jazyka**, zdokonaľovať ústnu a písomnú komunikáciu
- **zabezpečiť vyučovania anglického jazyka** podľa ISCED 1
- podľa potreby prekonzultovať s rodičmi, s odborníkmi CPPP a P v Lučenci a so špeciálnym pedagógom integráciu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- zvýšenú pozornosť venovať rozvíjajúcemu hodnoteniu žiakov
- **pomáhať slaboprosievajúcim žiakom**, nájsť pre nich k učeniu vhodnú motiváciu
- **venovať pozornosť talentovaným žiakom** a plnou mocou ich podporovať k priebežnému pokroku
- priebežne hodnotiť učebné výsledky a správanie sa žiakov, výsledky znázorniť aj na nástenke na chodbe, a tým motivovať nielen žiakov, ale aj rodičov
- **podľa možnostiach reprezentovať školu na rôznych sút'ážiach**
- **usporiadať kultúrne vystúpenia** na rôzne sviatky a príležitosti
- lepšie využívať športové aktivity
- častejšie organizovať vychádzky a exkurzie
- posilňovať zdravý životný štýl žiakov, venovať zvýšenú pozornosť protidrogovej prevencii
- **venovať intenzívnejšiu pozornosť k problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, antisemitizmu, šikanovaniu a ostatným prejavom intolerancie**

Az oktató-nevelő folyamat minőségi fejlesztése és a tanulmányi eredmények javítása érdekében szükséges:

- ✓ az oktató-nevelő folyamatba beiktatni alternatív elemeket, kihasználni a kreativitást, alkalmazni a szemléltetést, az információs és kommunikációs technológiákat /IKT/, új, rendhagyó munkaformákat, tanítási módszereket

- ✓ az egyes tanítási órákon használni az interaktív táblát
 - ✓ korszerűsíteni és fokozatosan beszerezni, pótolni a szemléltető segédeszközöket
 - ✓ **fokozni a szlovák nyelv oktatásának hatékonyságát**, új, eredményesebb módszereket keresni az államnyelv könnyebb és alaposabb elsajátításához
 - ✓ **emelni az anyanyelv oktatásának színvonalát**, tökéletesíteni a szóbeli és írásbeli kifejezőképesség, kommunikáció képességét
 - ✓ **biztosítani az angol nyelv oktatását** az ISCED 1 szerint
 - ✓ szükség szerint mebeszélni a szülőkkel, a Losoncon /Lučenec/ működő pedagógiai-pszichológiai tanácsadó intézet szakembereivel és a megfelelő speciális pedagógussal a gyermek esetleges integrált oktatását
 - ✓ fokozott figyelmet szentelni a tanulók ösztönző, fejlesztő értékelésére
 - ✓ **segítséget nyújtani a gyengén teljesítő tanulóknak**, megfelelő motivációt keresni az ösztönzésükre
 - ✓ **nagyobb figyelmet szentelni a tehetséges tanulókra**, teljes erővel biztosítani a tehetséggondozást
 - ✓ folyamatosan értékelni a tanulók tanulmányi eredményét és magaviseletét, az értékelést láthatóvá tenni, kifüggeszteni a folyosón, így is motiválni nemcsak a gyerekeket, hanem a szülőket is
 - ✓ **a lehetőségek szerint képviselni az iskolát a különféle versenyeken**
 - ✓ **kultúrműsort biztosítani** a különféle ünnepek, események alkalmából
 - ✓ jobban kihasználni a sporttevékenységeket
 - ✓ gyakrabban szervezni tanulmányi sétákat és kirándulásokat
 - ✓ fejleszteni a tanulók körében az egészséges életmódot, és fokozott figyelmet szentelni a droghasználat megelőzésére
 - ✓ **intenzív figyelmet fordítani a diszkrimináció, a rasszizmus, az antiszemitizmus, a zaklatás és minden egyéb intolerancia megnyilvánulásának megelőzésére**
-
- ✓ ziskavať dôveru rodičov, aby deti nedali do blízkej plnoorganizačnej školy v Gemerskej Vsi a v Tornali – megnyerni a szülők bizalmát, hogy az iskolaköteles gyerekeket ne vigyék el a közeli teljesszervezettségű iskolákba
 - ✓ zabezpečiť v každom mesiaci jeden deň pre rodičov „Deň otvorených dverí“- Nyitott napok a szülők részére
 - ✓ podporovať a orientovať rozvoj talentovaných a nadaných žiakov – támogatni és fejleszteni a tehetséges tanulókat
 - ✓ zabezpečiť týždenné doučovanie pre slaboprospievajúcich žiakov – a hátrányoshelyzetű tanulók részére bebiztosítani az utótanulást
 - ✓ rozšíriť záujmové krúžky – bebiztosítani a szakköröket
 - ✓ zabezpečiť integrované vyučovanie žiakov podľa IVP –bebiztosítani a sajátos bánásmódú tanulók részére a tanítást
 - ✓ zabezpečiť každý rok návštevu kina, divadla, alebo tanečného predstavenia – mozi, színház és kulturális programok látogatása
 - ✓ rozvíjať úzku spoluprácu s RZ, PPP a MŠ – szoros együttműködés a szülői

szövetséggel, pszichológiai központtal, óvodával

- ✓ zabezpečiť pre hodiny telesnej výchovy miestnosť (v kultúrnom dome).

Hospodárske plány

- ✓ skrášľovanie školského dvora : sadenie kríkov, stromov a kvetov
- ✓ a z iskola udvarának és környékének szépítése, rendben tartása
- ✓ obnoviť učebných pomôcok
- ✓ segédeszközök rendben tartása

Dlhodobé úlohy, päťročný plán školy – Az alapiskola ötéves terve

Vo výchovno-vzdelávacom procese – az oktató nevelő munkában

- ✓ zabezpečiť vyučovanie druhého cudzieho jazyka – a második idegennyelv oktatásának megbízottsága
- ✓ rozvíjať záujmov o poznávanie prírody, životného prostredia a jeho ochranu – természet iránti szeretet, természetvédelem, hulladékgyűjtés, hulladék szeparálás
- ✓ využívať enviromentálne programy – bekapcsolódni az enviromentális programokba
- ✓ individuálne sa zaoberať so žiakmi s poruchami učenia – individuálisan foglalkozni a tanulási problémával küzdő tanulókkal
- ✓ využívať nové metódy a formy vo výchovno-vzdelávacom procese – új módszertani elemek kihasználása az oktató –nevelő munkában
- ✓ rozšíriť informácie o drogoch a ich negatívny pôsobenie na detský organizmus – tájékoztatni a tanulókat a drogok káros hatásáról
- ✓ zúčastniť sa na súťaže pre žiakov ZŠ – figyelemmel követni és részt venni az alapiskolák számára meghirdetett versenyeken
- ✓ zvýšenú pozornosť venovať slaboprospievajúcim a rómskym žiakom, spolupráca s rodičmi – nagy figyelmet szentelni a gyengébbképességű és roma tanulóknak

Hospodárske plány :

Zriaďovateľom školy je Obec Držkovce, štatutárom je starostka pani Mgr. Mária Duszová, nakoľko škola nie je právny subjekt.

Hospodárenie školy je vedené obcou. V posledných rokoch rok, čo rok vidno na škole vývoj. Triedy sú zariadené pekne, máme počítačovú učebňu, aj v triedach sú počítače a v jednej triede máme interaktívnu tabuľu.

Fond učebníc je na dobrej úrovni a je každoročne dopĺňaný podľa ponuky Ministertva školstva.

Úlohy v tejto oblasti určujem nasledovne:

- ✓ **spolu so zriaďovateľom školy sa starať o kontrolu a odstránenie chýb a nedostatkov**
- ✓ **spolu s obcou zapojiť sa do projektov kvôli získaniu prostriedkov na ďalšie vytýčené ciele - dokončenie školskej jedálne, dobudovanie školy a kultúrny dom, v kultúrnom dome vytvoriť multifunkčný priestor pre šport a voľno časovú aktivitu/ v týchto objektoch zaviesť ústredné kúrenie/**
- ✓ **zabezpečiť finančnú podporu na športové ihrisko**
- ✓ **postupne, podľa možnosti vymeniť nefungujúce didaktické a opotrebované učebné pomôcky**
- ✓ **získať sponzorov na zlepšenie finančnej situácie školy**

Az iskola alapítója Deresk /Držkovce/ község, a fenntartói jogokat Mgr. Dusza Mária polgármester gyakorolja, mivel az iskola nem önálló jogi személy.

Az iskola gazdálkodását a község irányítja /biztosítja/. Az utóbbi években évről évre fejlődött az iskola. Az osztályok korszerű bútorokkal vannak berendezve, van számítógépes termünk. Az egyik osztályban van interaktív tábla. A tankönyvállomány megfelelő, évente feltöltve az iskolaügyi minisztérium ajánlata, kínálata alapján.

Feladatok ezen a területen:

- ✓ **az iskola alapítójával együtt biztosítani az ellenőrzést és a hiányosságok kiküszöbölését**
 - ✓ **pályázatokon részt venni, projektekbe bekapcsolódni az iskola fejlődése érdekében**
 - ✓ **a fenntartóval közösen megteremteni az anyagi feltételeket az iskolai ebédlő befejezésére, az iskola és kultúrház épületének egybeépítésére, a kultúrházban egy többfunkciós terem kialakítása, amely lehetőséget nyújt sporttevékenységekre és a szabadidő hasznos kihasználására/ mindhárom objektum központi fűtéssel való ellátása/.**
 - ✓ **fokozatosan, a lehetőségek szerint kicserélni a már nem működő, kopott, elavult segédeszközöket**
 - ✓ **szponzorokat, támogatókat szerezni az iskola anyagi helyzetének javítása érdekében**
- ✓ na dvore vybudovať športové ihrisko pre žiakov –sportpálya kiépítése

✓ zabezpečiť teplú stravu pre žiakov – megoldani a tanulók meleg étellel történő kosztolását.

Plán vnútroškolskej kontroly – Az iskola belső ellenőrzésének terve

Hlavné zámery kontrolnej činnosti – Az ellenőrzés legfontosabb összetevői

1. Príprava na zahájenie školského roku, hygiena a estetika prostredia riaditeľ školy
A tanévnnyitó előkészítése iskola igazgatónöje
 2. Plnenie úloh podľa ročného plánu školy riaditeľ školy
Az iskolai terv teljesítése iskola igazgatónöje
- Termín : štvrťročne - negyedévente
3. Kontrola dodržiavania pracovnej doby, opustenie pracoviska počas pracovnej doby
A munkaidő betartása
Termín : priebežne - folyamatosan riaditeľ školy - iskola igazgatónöje
 4. Dodržiavanie vnútorného poriadku – belső rendtartás betartása
Termín : priebežne - folyamatosan riaditeľ školy - iskola igazgatónöje
 5. Dodržiavanie BOZP a PO – munkabiztonsági előírások betartása
Termín : štvrťročne – negyedévente riaditeľ školy - iskola igazgatónöje
 6. Kontrola školskej dokumentácie – az iskolai dokumentáció ellenőrzése
Termín : mesačne - havonta riaditeľ školy - iskola igazgatónöje
 7. Účelná a efektívne využívanie pedagogických zásad, metód, foriem
a prostriedkov vo výchovno-vdeláv. práce so zreteľom na rozvoj
dieťaťa – a pedagógiai módszerek hatékony kihasználása a gyermek fejlődése
szempontjából
Termín : priebežne - folyamatosan riaditeľ školy - iskola igazgatónöje
 8. Sledovanie zmien v prístupe učiteľa k žiakom a kvalita vzťahov medzi nimi v súlade
s humanizáciou, toleranciou a rešpektovaním Dohovoru o právach dieťaťa – A humanista
nevelés elveit betartva a tanító és diák viszonyának minőségi fejlődésének figyelése
Termín : priebežne - folyamatosan riaditeľ školy - iskola igazgatónöje
 9. Sledovanie účinnosti nového poňatia vyučovania slovenského jazyka a literatúry na
škole – a szlovál nyelv hatékony oktatása az iskolán
Termín : priebežne - folyamatosan riaditeľ školy - iskola igazgatónöje
 10. Sledovanie a hodnotenie úrovné vzdelávania v materinskom jazyku – az anyanyelvi
nevelés színvonalának megfigyelése és értékelése
Termín : priebežne - folyamatosan riaditeľ školy - iskola igazgatónöje
 11. Kontrola uplatňovania komunikatívneho princípu vo vyučovaní slovenského jazyka

v ústnej a písomnej podobe – A szlovák nyelv közlékenységének elvei betartása szóbeli és írásbeli formában

Termín : priebežne - folyamatosan riaditeľ školy - iskola igazgatónöje

12. Kontrola dodržiavania právnych predpisov týkajúcich sa výchovno-vzdelávacej činnosti, pedagogických noriem a dokumentov – A törvényes előírások betartása az oktató – nevelő munkában, pedagógiai dokumentáció vezetésében

Termín : priebežne - folyamatosan riaditeľ školy - iskola igazgatónöje

13. Zameriť sa na kontrolu dodržiavania učebného plánu, učebných osnov a zosúladenia časovo-tematických plánov s týmito základnými pedagogickými dokumentami – ellenőrizni a tantervek, tanmenetek előírásainak betartását a tematikus tervvel összhangban

Termín : priebežne - folyamatosan riaditeľ školy - iskola igazgatónöje

14. Efektívnosť využívania materiálnych prostriedkov – az anyagi eszközök hatékony kihasználása

Termín : priebežne - folyamatosan riaditeľ školy - iskola igazgatónöje

15. Dodržiavanie hygienických zásad (čistota, teplo) – a higiéniai szabályok betartása

Termín : priebežne - folyamatosan riaditeľ školy - iskola igazgatónöje

Plán pedagogického dozoru

šk.rok 2014/2015

	pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok
v prestávkach	Üveges Z Karócz M	Bodon J Üveges Z	Kordová E Karócz M	Bodon J Üveges Z	Bodon J Karócz M
doprovod	Kordová E	Kordová E	Bodon J	Karócz M	Üveges Z

Príloha č.2

Konzultačné hodiny – Konzultációs órák

PaedDr. Kordová Edita

Riaditeľka školy, triedna učiteľka I.A/1.- 3. ročník/

Iskola igazgató, osztályfőnök I.A/1.- 3. évfolyam/

	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
od - do	13:00-14:30		13:00-14:30		

Mgr. Bodon Judit

Triedná učiteľka II.A/ 2.- 4. ročník/

Osztályfőnök II.A/2.- 4. évfolyam/

	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
od - do		14:00-15:00		13:00-14:00	

Zoltán Üveges

Triedny učiteľ III.A/2.- 4. ročník /ŠT/

Osztályfőnök III.A/2. – 4. évfolyam /SO/

	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
od - do			13:00-14:00		13:00-14:00

ZVONENIE – CSENGETÉS

1.hodina-1.óra	8:00-8:45
Prestávka-szünet	8:45-8:50
2.hodina-2.óra	8:50-9:35
Prestávka-szünet	9:35-9:50
3.hodina-3.óra	9:50-10:35
Prestávka-szünet	10:35-10:40
4.hodina-4.óra	10:40-11:25
Prestávka-szünet	11:25-11:35
5.hodina-5.óra	11:35-12:20
Prestávka-szünet	12:20-13:00
6.hodina-6.óra	13:00-13:45

INFORMOVANÝ SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Riaditeľka Základnej školy s VJM Držkovce žiada zákonného zástupcu

_____ bytom

(meno a priezvisko rodiča)

(ulica, číslo, obec)

ktorého dieťa _____ žiak/-čka _____ triedy
navštevuje

(meno a priezvisko žiaka)

v školskom roku 2014/2015 ZŠ s VJM Držkovce o **písomný informovaný súhlas** a dohodu o účasti žiakov na podujatiach organizovaných školou:

1.

- | | |
|---|---------------------------------------|
| a) exkurzie doma a v zahraničí | g) športové dni |
| b) školské výlety doma a v zahraničí | h) návštevy kultúrnych podujatí |
| c) pobyty v škole v prírode | i) školské kolá v súťažiach |
| d) športové výcviky (plavecký, lyžiarsky) | j) vychádzky v dedine a v okolí |
| e) predmetové olympiády | k) didaktické hry, cvičenia v prírode |
| f) športové súťaže a olympiády | l) ďalšie aktivity podľa ponuky |

Žiak školy sa aj na uvedených podujatiach správa v súlade so Školským poriadkom ZŠ s VJM Držkovce. V prípade jeho porušovania budú voči žiakovi vyhovené výchovné opatrenia na základe platných právnych predpisov.

2. Súhlasím – nesúhlasím* s tým, že v prípade náhleho ochorenia, úrazu môže moje dieťa domov odprevať pedagogický zamestnanec alebo pedagogický asistent učiteľa ZŠ s VJM Držkovce.

3. Súhlasím – nesúhlasím* so zverejňovaním fotografií svojho dieťaťa na webovom sídle obce, v školskej fotodokumentácii, v médiách počas povinnej školskej dochádzky v ZŠ s VJM Držkovce. Odôvodnenie – prezentácia činnosti žiakov školy

4. Súhlasím – nesúhlasím* s tým, aby moje dieťa navštevovalo triedu v ktorom sú spojené rôzne ročníky.

5. Súhlasím – nesúhlasím* s tým, aby moje dieťa navštevovalo predmety, na ktorých sú prítomní žiaci rôznych tried. (ETV, NBV,IFV)

Zákonný zástupca bol zároveň riadne poučený o dôsledkoch udeleného súhlasu.

* nehodiace sa škrtnite

_____ podpis zákonného zástupcu

