

**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Držkovce –
Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola Deresk**

Školský poriadok

Úvodné ustanovenie

Podľa ustanovenia § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov riaditeľka školy vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade .

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o :

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Podľa § 153 ods. 2 zákona č.245/2008 Z. z. (školský zákon) deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľky školy umožňuje účasť na súťažiach.

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou.

Dodržiavanie školského poriadku utvára zásadné predpoklady na bezproblémový chod školy a bezpečnosť všetkých účastníkov výchovnovzdelávacieho procesu.

Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať. Zákonní zástupcovia sú tiež povinní rešpektovať určité normy školského poriadku, školský poriadok im garantuje práva, ale aj povinnosti, ktoré majú voči svojim deťom pri zabezpečovaní podmienok na plnenie povinnej školskej dochádzky.

Podľa ustanovenia § 153 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) zverejní riaditeľka školský poriadok na verejne prístupnom mieste v škole a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Dátum prerokovania v pedagogickej rade: 28.08.2014

Dátum prerokovania s radou školy: 10.09.2014

Článok 1

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Začiatok vyučovania je o 8:00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí sa zvonením.
2. Cvičenia v prírode, didaktické hry, exkurzie a výlety škola zabezpečuje podľa osobitného režimu – podľa zodpovedajúcich smerníc na realizáciu uvedených hromadných školských akcií.
3. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na príslušný školský rok.

1. 1 Rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľkou školy. Rozvrh hodín, plán dozorov učiteľov sa nachádzajú v riaditeľni, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich..

1. 2 Časové rozdelenie dňa

07:30 – 8:00 hod. príchod do školy

08:00 - 08:45 hod. 1. vyučovacia hodina
5 min. prestávka

08:50 - 09:35 hod. 2. vyučovacia hodina
15 min. veľká prestávka

9:50 - 10:35 hod. 3. vyučovacia hodina
5 min. prestávka

10:40 - 11:25 hod. 4. vyučovacia hodina
10 min. prestávka

11:35 - 12:20 hod. 5. vyučovacia hodina
40 min. obedňajšia prestávka pre žiakov 1. – 4. ročníka

13:00 - 13:45 hod. 6. vyučovacia hodina

1. 3 Príchod do školy

Budova školy sa denne otvára o 07:30 hod.

1. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.
2. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, prezuje sa do prezuviek, uloží si topánky a odloží vrchný odev na určené vešiaky pred svojou triedou a odchádza do triedy tak, aby bol na svojom mieste pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny s pripravenými učebnými pomôckami.
3. Budova školy sa ráno uzavrie o 8:15 hod.
4. Na popoludňajšiu záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom činnosti. Do budovy vstupujú so súhlasom učiteľa.
5. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľkou školy.
6. Službu pri vchode do budovy má školníčka. Usmerňuje žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy.

1. 4 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho a asistenta učiteľa opustia školskú budovu .
3. **Žiak je povinný opustiť školský areál.** Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka.

1.5 Ospravedľňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvilne (dodržiavať rozvrh hodín, účasť na záujmovej činnosti, nástup na exkurzie a iné hromadné školské akcie atď.).
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi vopred.
3. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania – z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z viac hodín a z celého vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac dní riaditeľka školy po predložení písomnej žiadosti zákonným zástupcom.
4. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 48 hodín. Ak to neurobia rodičia, príčinu zistí triedny učiteľ do ďalších 48 hodín.
5. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedľnením zákonného zástupcu žiaka alebo lekársnym ospravedľnením.
6. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z vyučovania ho musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená na tento úkon alebo musí byť žiak uvoľnený na základe písomného dokladu alebo aspoň telefonického hovoru.
7. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
8. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na vyučovaní predmetu nezúčastňuje na základe žiadosti zákonných zástupcov a vydaného rozhodnutia riaditeľky školy.
9. Ihneď po návrate do školy prinesie žiak v žiackej knižke písomné ospravedľnenie podpísané rodičom, pri chorobe dlhšej ako 3 dni potvrdenie od lekára. Dodatočné ospravedľnenia sa neakceptujú a ak počet neospravedľnených hodín presiahne 15 a viac za mesiac, škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky na obecný úrad podľa trvalého bydliska žiaka a na ÚPSV a R. Pri počte nad 100 neospravedľnených hodín škola môže podať trestné oznámenie na rodičov na Okresnú prokuratúru v Revúcej alebo kontaktuje Oddelenie skráteného vyšetrovania OR PZ v Revúcej. Je potrebné zdokladovať, aké opatrenia na odstránenie neospravedľnenej dochádzky boli urobené.
10. Každé uvoľnenie a neprítomnosť žiaka na vyučovaní musia byť zapísané v triednej knihe.
11. Žiak sa môže zúčastniť na súťaži a reprezentovať školu iba s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. V prípade reprezentácie školy je žiak zapísaný do triednej knihy a vymeškané hodiny sa nezapočítavajú do súčtu vymeškaných hodín.

Článok 2

Práva žiakov

Žiak má právo na :

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v základných a v stredných školách,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom štátnym a školským vzdelávacím programom,
12. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno – vzdelávacích výsledkov,
13. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).
14. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré jeho potrebám zodpovedajú.
15. Pri výchove a vzdelávaní má právo používať špeciálne učebnice a špeciálne didaktické pomôcky.

Každý žiak má právo :

16. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese
17. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov
18. na komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie
19. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu
20. v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek
21. podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, vychovávateľky
22. k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď
23. urobiť chybu,
24. na objektívne hodnotenie a klasifikáciu svojich vedomostí a zručností ako aj správania počas výchovno–vzdelávacieho procesu podľa zákona č.245/2008 Z.z.(školský zákon), § 55 časť štvrtá Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania
25. informáciu za akých podmienok sa udeľuje **znížená známka** zo správania podľa § 55 zákona č.245/2008 Z.z. (školský zákon):

Znížená známka zo správania 2. stupňa sa udeľuje za 15 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín, zlé vzťahy medzi spolužiakmi, nenosenie si základných učebných pomôcok, 1x zistené šikanovanie spolužiakov, poškodzovanie majetku školy, fajčenie v areáli školy počas vyučovania, vulgárne správanie voči spolužiakom a vyučujúcim, prinesenie alebo dokázané použitie alkoholu v škole alebo počas mimoškolskej akcie, poprípade rôznych nelegálnych drog, úmyselné ublíženie na zdraví spolužiaka alebo dospeléj osoby. Použitie mobilu počas vyučovacích hodín na nevhodné účely – nahrávanie spolužiakov alebo učiteľov bez ich súhlasu. Preukázané hanobenie štátnych symbolov. Preukázané skutky rasizmu alebo diskriminácie. Žiak s aj po predchádzajúcom udelení pokarhania riaditeľkou školy (ďalej RŠ) dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania 3. stupňa sa udeľuje za 30 a viac neospravedlnených hodín, zlé vzťahy medzi spolužiakmi, nedôstojné a vulgárne správanie voči vyučujúcim a spolužiakom, opakované šikanovanie spolužiakov, fajčenie v areáli školy počas vyučovania, nenosenie si pomôcok na vyučovanie, trestné skutky maloletých a mladistvých riešené políciou, alebo zistené krádeže vyučujúcimi či spolužiakmi bez zainteresovania polície, dokázané použitie alkoholu v škole ako aj na mimoškolských akciách, poprípade rôznych nelegálnych drog, úmyselné ublíženie na zdraví spolužiaka alebo dospeléj osoby. Použitie mobilu počas vyučovacích hodín na nevhodné účely – nahrávanie spolužiakov alebo učiteľov bez ich súhlasu. Preukázané hanobenie štátnych symbolov. Preukázané skutky rasizmu, fašizmu alebo diskriminácie. Žiak sa aj po udelení pokarhania RŠ alebo zníženej známky 2. stupňa zo správania dopúšťa ďalších previnení

Znížená známka zo správania 4. stupňa sa udeľuje za 60 a viac vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín, úmyselné záškoláctvo aj keď je riešené v spolupráci s rodičmi a príslušným oddelením policajného zboru, poprípade už súdnou cestou, zlé vzťahy medzi spolužiakmi, nedôstojné a vulgárne správanie voči vyučujúcim a spolužiakom, opakované šikanovanie spolužiakov, fajčenie v areáli školy počas vyučovania, nenosenie si pomôcok, trestné skutky maloletých a mladistvých riešené políciou, alebo zistené krádeže vyučujúcimi či spolužiakmi bez zainteresovania polície, dokázané použitie alkoholu v škole na školských akciách, poprípade rôznych nelegálnych drog, úmyselné ublíženie na zdraví spolužiaka alebo dospeléj osoby. Použitie

mobilu počas vyučovacích hodín na nevhodné účely – nahrávanie spolužiakov alebo učiteľov bez ich súhlasu. Preukázané hanobenie štátnych symbolov. Preukázané skutky rasizmu, fašizmu alebo diskriminácie. Žiak sa aj po udelení pokarhania RŠ alebo zníženej známky 3. stupňa zo správania dopúšťa ďalších previnení.

Hodnotenie a klasifikáciu správania u žiakov s vývinovými poruchami správania pedagogická rada posudzuje s prihliadnutím na ich špecifiká a po konzultácii s príslušným poradenským zariadením, v ktorom je žiak klientom.

26. na objektívne udeľovanie **výchovných opatrení** v zmysle § 55 zákona č.245/2008 Z.z. (systém udelenia pochvaly alebo opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov) a na informáciu za akých podmienok sa udeľuje výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov:

Opatrenie sa ukladá za závažné, menej závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania. Každé opatrenie sa dáva písomnou formou s dôvodom udelenia na vedomie rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie navrhuje triedny učiteľ na pedagogickej rade prípadne na mimoriadnej pedagogickej rade s cieľom čo najskôr zlepšiť správanie žiaka.

Napomenutie od triedneho učiteľa

Pravidelne sa nepripravuje na vyučovanie, zabúda si učebné pomôcky, nedodržiava režim cez prestávky, vyrušuje na hodinách (napr. bezdôvodné vykrikovanie, hra so spolužiakmi), používanie mobilného telefónu cez hodiny - mobil cez vyučovanie musí byť vždy vypnutý, mobil nie je učebná pomôcka.

Pokarhanie od triedneho učiteľa

Po napomenutí nenastalo zlepšenie vytykaných skutočností (prospech, správanie, neprezúvanie sa, používanie mobilného telefónu cez hodiny).

Pokarhanie od riaditeľky školy

Za 1x zistené šikanovanie, menej ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín, drzé správanie v škole alebo počas mimoškolských akcií, nerešpektovanie vyučujúcich na hodinách alebo akciách mimo školy, ktoré organizuje škola. Nerešpektovanie aktuálnych príkazov riad. školy (napr. príchod a odchod zo školy) a ustanovení tohto školského poriadku. Výrazné zhoršenie prospechu. Úmyselné poškodzovanie školského zariadenia, vybavenia, inventáru. Nevhodné správanie voči zamestnancom školy.

Pokarhanie od riaditeľky školy sa vydáva písomne ako rozhodnutie riaditeľky školy, ktoré nie je v režime správneho konania.

Napomenutia a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy.

O udelení každého výchovného opatrenia je preukázateľne informovaný zákonný zástupca žiaka. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.

Udelené výchovné opatrenia vychádzajú z § 58 školského zákona. Všetky druhy opatrení sa zaznamenávajú do triedneho výkazu a katalógového listu žiaka.

Znížené známky 3. a 4. stupňa zo správania sa zdôvodnia v triednom výkaze.

Pochvala

Pochvala udelená triednym učiteľom: za výborný prospech, slušné správanie, výrazné zlepšenie prospechu, aktívne zapojenie sa do zberu napr. starého papiera, pomoc spolužiakovi, reprezentácia triedy v súťažiach, pomoc triednemu učiteľovi

Pochvala udelená riaditeľkou školy: za úspešnú reprezentáciu školy, slušné správanie a výborný prospech, aktívne zapojenie sa celoškolských a obecných kultúrnych vystúpení, športových podujatí,

Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze a katalógovom liste žiaka.

27. byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia

28. na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese (termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ

s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania, v jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru a najviac 2 ústne známkové odpovede)

29. sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiaka
30. má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky
31. ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu
32. navštevovať záujmový útvar organizovaný školou
33. navštevovať školský klub detí (ŠKD)

Článok 3

3.1 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

1. pravidelne sa zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon neustanovuje inak,
2. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
3. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
4. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
5. čítať si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy
6. chodiť do školy včas, rešpektovať pokyny zamestnancov školy
7. podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie
8. chodiť do školy pravidelne, vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený
9. po vstupe do budovy sa musí prezúť, potom odchádza do triedy
10. na hodinu telesnej výchovy je povinný mať športový úbor a obuv
11. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
12. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
13. nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov
14. udržiavať v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory
15. žiak nesmie pred skončením vyučovania a bez dovolenia opustiť školskú budovu
16. ak sa u žiaka počas dňa vyskytnú zdravotné problémy, stav hlási tried. učiteľovi alebo dozorkonajúcemu učiteľovi
17. žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok)
18. žiaci nesmú nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy, porušenie tohto zákazu by sa riešilo ako hrubé porušenie disciplíny a pri nedostatočnej spolupráci rodičov, alebo zákonných zástupcov žiaka, škola písomne nahlási prípad CPPP aP v Revúcej, ako aj odboru starostlivosti o rodinu a dieťa na príslušnom úrade práce, soc. vecí a rodiny resp. sociálnej kuratele. Porušenie tejto normy šk. správania sa rieši okrem iných výchovných opatrení zníženou známkou zo správania, ktorej výška závisí od druhu priestupku a správania jednotlivca.
19. žiakom je zakázané nosiť do školy ostré predmety (napr. nože), ktoré môžu vážne ohroziť zdravie a veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním
20. Je zakázané do objektu školy vodiť domáce zvieratá, predovšetkým psov.
21. žiakom je zakázané nosiť do školy petardy, ako ich aj aktivovať v areáli školy,
22. žiakom je zakázané používanie mobilného telefónu počas vyučovania, mobilný telefón je počas vyučovania vypnutý a uložený v školskej taške, aby neodpútal pozornosť počas vyučovania. Žiak môže mobilný telefón použiť na vyučovacej hodine len so súhlasom vyučujúceho napr. ako kalkulačku.
23. sú zakázané akékoľvek prejavy šikanovania medzi žiakmi, ostatní spolužiaci ak túto skutočnosť zistia, sú povinní bezodkladne tento čin taktne oznámiť tr. učiteľovi alebo riaditeľke školy,

24. žiaci sú povinní dávať si pozor na svoje cenné predmety (zlaté retiazky, hodinky, náušnice a pod.) ako aj peniaze, pred hodinou telesnej výchovy ich odovzdať vyučujúcemu,
25. žiaci navštevujúci ŠKD dodržia pokyny a pravidlá prevádzky ŠKD,
26. žiaci navštevujúci záujmové krúžky musia rešpektovať pokyny svojich vyučujúcich alebo vedúcich krúžkov.

3. 2 Správanie sa žiakov na vyučovaní

27. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v taške.
28. Ak má žiak triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odbornej učebni určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
29. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
30. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
31. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
32. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Ospravedlenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
33. Žiak má povinnosť osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej, tak, aby robili česť sebe i škole.
34. Žiak je povinný podľa svojich schopností osvojiť si zručnosti, vedomosti a získať návyky poskytované školou.
35. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných žiakov školy.
36. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správa k telesne postihnutým spolužiakom a je im vždy nápomocný, ak to potrebujú.
37. Žiak môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
38. Žiak udržuje svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory v čistote a poriadku.
39. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci ju pozdravia postavením sa a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác žiaci nezdravia.
40. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
41. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času.
42. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
43. Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je zakázaná akákoľvek forma šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy akýmkoľvek spôsobom, t. j. fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou, poškodzovaním vecí, manipulatívne, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
44. Nie je dovolené vykláňať sa z okien, pokrikovať na okoloidúcich a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
45. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje (klenoty, väčšie sumy peňazí, magnetofóny, digitálne hry, zvieratá a iné veci). Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom, resp. zákonným zástupcom žiaka. Cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.
46. Počas vyučovania v čase od 8:00 hod. do 13:45 hod. žiak nesmie používať mobilný telefón, ani v čase prestávok. Vypnutý mobilný telefón má uložený v školskej taške. Použiť ho môže iba

v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy. Porušením tohto bodu školského poriadku bude žiakovi udelené výchovné opatrenie. V nevyhnutných situáciách je pre žiakov k dispozícii telefón, ktorý sa nachádza v riaditeľni.

47. Žiakom sa zakazuje:

- používať vulgárne výrazy,
- fajčiť v priestoroch školy, pri budove školy, na školských akciách a používať alkohol, narkotiká
- znečisťovať steny a ničiť zariadenia učebni a ostatných priestorov školy,
- nosiť do školy nevhodné časopisy ohrozujúce morálku,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- pri práci s internetom navštevovať stránky s nevhodným obsahom (erotika, propagácia rasizmu, antisemitizmus, násilie),
- sadať na parapetné dosky,
- nosiť v budove nebezpečnú obuv (šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku),
- opúšťať počas vyučovania školskú budovu,
- dlho sa zdržiavať na WC,
- behať a ohrozovať spolužiakov,
- hrať o peniaze,
- kĺzať sa po chodbách a na schodoch

48. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog :

- a) zakazuje sa vstup do budovy cudzím osobám
- b) učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky
- c) v prípade podozrenia situáciu riešia v úzkej spolupráci s vedením školy

Žiaci sú povinní:

- a) konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- b) dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení
- c) oznamovať triednemu učiteľovi všetky nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť

49. Žiaci oslovujú pracovníkov školy: pani riaditeľka, pán učiteľ/učiteľka, pani vychovávateľka, pani upratovačka

50. Žiaci zdravia pozdravmi: Dobré ráno, Dobrý deň, Dobrý večer.

51. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy, pri viacnásobnom stretnutí v priebehu jedného dňa sa pozdravia iba pri prvom stretnutí.

52. Žiaci pozdravia pedagogických pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

3. 3 Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učebni

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené pohybovať sa krokom po chodbe.
2. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa môžu prechádzať po chodbe.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne zabezpečujú žiaci samostatne pod dozorom učiteľa pred koncom prestávky.
5. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v triede, ak neurčí vyučujúci inak.
6. Žiak desiatuje len v priestoroch triedy a počas veľkej prestávky na školskom dvore.
7. Presun žiaka na krúžky je samostatný, v zodpovednosti vedúcich záujmových útvarov. Na záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho pred hlavným vchodom školy,

3. 4 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (Školský zákon § 144, ods.7, písmeno e). Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú. V prvom roku používania učebnice uhradí celú jej hodnotu.
4. Ak žiak prestupuje z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá triednemu učiteľovi.
5. Dokumentácia (klasifikačný záznam, triedna kniha) je pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné ňou akokoľvek manipulovať (poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať...).
6. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
7. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

3. 5 Starostlivosť o zovňajšok a zdravie

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek
2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
3. Lekárske, stomatologické prehliadky, očkovania sa uskutočňujú po dohovore lekára. Žiaci sa ich zúčastnia v doprovode rodiča.
4. Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané!
5. Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!
6. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
7. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu.

3. 6 Správanie žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý robí česť našej škole.
2. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
3. Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
4. Chránia si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržia dopravné predpisy.
5. Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je i v mimovyučovacom čase zakázané!

Článok 4

4.1 Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

1. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľka určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka (formou komisionálnej skúšky). Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.
2. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľka určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla

v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy (formou komisionálnej skúšky).

4.2 Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľky vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky

- podľa odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa čl. 4 ods. 2, najneskôr do 15. októbra,
 - podľa ods. 2 vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
 4. O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

4.3 Komisionálne skúšky - pravidlá

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - je skúšaný v náhradnom termíne,
 - vykonáva opravnú skúšku,
 - preskúšanie požiadava zákonný zástupca,
 - sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky,
 - je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - má povolené individuálne vzdelávanie,
2. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľke školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:
 - údaje identifikujúce žiaka,
 - hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
 - návrh hodnotenia.
3. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľku o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľka, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
5. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľka školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie

preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

6. Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku v súlade s čl. 4.2.

Článok 5

Základné práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca **má právo** na slobodnú voľbu školy pre svoje dieťa, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Žiadať aby sa žiakom v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali informácie vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
Zákonný zástupca žiaka má právo:
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca žiaka je **povinný**:

9. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
10. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
11. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
12. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
13. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, nahradiť škodu, ktorú žiak buď úmyselne zavinil alebo dôsledkom nesprávneho správania. Podobne sa postupuje aj pri škode, ktorú žiak spôsobí spolužiakovi. Vinníka škody zisťuje buď príslušný vyučujúci alebo triedny učiteľ. Prípád ďalej rieši a uzavrie riaditeľka školy.
14. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
15. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v ŠKD oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

16. ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
17. rešpektovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby svojho dieťaťa a informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa.
18. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania a organizácie pôsobiace v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov a rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
19. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, podporovať úsilie učiteľov o vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
20. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
21. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo vyučujúcim.
22. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

5.3 Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú v lavici.
4. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
5. Triedny učiteľ priebežne vykonáva kontrolu podpísania ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.
6. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, písomne požiadať riaditeľku školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

Článok 6

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

6.1 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.).
7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

6.2 Pedagogický zamestnanec je povinný

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.

6.3. Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania. Riaditeľka školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. **Ochranné opatrenie** slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a s radou školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so „Školským poriadkom“ žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov), ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 01.09.2014, týmto dňom sa ruší školský poriadok školy pre žiaka zo dňa 02.09.2013

Prevenca a riešenie šikanovania na škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrasovanie.

Ide o ciele a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- fyzické útoky
- urážlivé prezývky
- nadávky
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **restného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **restného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci). Páchateľom restného činu je ten, kto restný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo restného činu sa považuje, ak bol restný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Restne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok** veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a **neprijme** v tomto smere **žiadne opatrenie**, vystavuje sa riziku **restného postihu**. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu **restného činu** – neprekazenia, neoznámenia restného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

Prevenca šikanovania

1. Sme škola, kde sa šikanovanie **netoleruje v žiadnych podobách**.
2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
 - a) bude vytvárať priaznivú klímu v škole,
 - b) zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
 - c) školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - d) v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne. . .),
 - e) pre žiakov a pedagogických zamestnancov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
 - f) bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),

- g) zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- h) pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- i) stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami) **NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
5. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
6. Poskytnutie podpory obeti.
7. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť:

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
3. V mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti triednej učiteľky, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- CPPPaP,
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru, orgánu sociálno-právnej ochrany.

Školský poriadok v počítačovej učebni

1. Do miestnosti vstupujem prezutý/á, pod dozorom učiteľa.
2. Sadám si na svoje miesto.
3. Ako prvé skontrolujem svoje miesto (PC, klávesnica, myš, monitor, stolička) a prípadnú poruchu hneď hlásim vyučujúcemu. Ak tak neurobím, za poruchu nesiem zodpovednosť.
4. Nedotýkam sa elektrických zásuviek ani výstupov z počítača.
5. Udržavam poriadok, nejem a nepijem.
6. So zariadením zaobchádzam šetrne.
7. Pri práci sa riadim pokynmi učiteľa, otvaram len programy určené učiteľom. Samovoľne nespúšťam žiadne programy a aplikácie.
8. Nemením vzhľad pracovnej plochy ani ostatné prednastavené veci.
9. Svoje práce ukladám do určeného priečinka (každá trieda má svoj vlastný priečink, v ktorom mám právo vytvoriť si svoj vlastný priečink). Do ostatných priečinkov nenazerám.
10. Na jednom počítači pracujeme najviac dvaja, v takom prípade sa striedame v práci.
11. Do počítača nič neinštalujem, samovoľne nevkladám dátové nosiče do mechaniky, USB kľúč, či dátový kábel môžem použiť len so súhlasom učiteľa.
12. Nespúšťam bojové hry, webové stránky youtube.com, pokec.sk, facebook.com ani iné chatovacie stránky a weby sociálnych sietí.
13. Pracujem v tichosti, v prípade potreby požiadam o pomoc učiteľa tak, že sa prihlásim.
14. Využívam pripojenie na internet len na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
15. Každé úmyselné alebo z nedbanlivosti spôsobené poškodenie programov alebo výpočtovej techniky povinne nahradím.
16. Po skončení práce počkám na pokyn učiteľa, ktorý rozhodne, či mám počítač vypnúť alebo prepnúť do úsporného režimu.
17. Učebňu opúšťam organizovane pod vedením vyučujúceho.
18. Dodržiavam všetky vyššie uvedené zásady.
19. Učiteľ po každej vyučovacej hodine skontroluje poriadok a čistotu v učebni a taktiež, či sú všetky počítače a ostatná didaktická technika v stave, v akom po hodine majú byť (v závislosti od konkrétnej hodiny v rozvrhu - ak je hodina v učebni posledná v danom dni, je potrebné počítače a ostatnú didaktickú techniku povypínať, ak za hodinou v učebni nasledujú ďalšie, je potrebné počítače uviesť do úsporného režimu).
20. Po odchode z učebne vyučujúci učebňu uzatvorí.

Vnútorný poriadok na hodinách telesnej výchovy

1. Žiaci musia mať na športovú činnosť vhodný športový úbor a hlavne vhodnú športovú obuv.
2. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene a retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
3. Žiaci sa v priestoroch, kde vyučovanie telesnej výchovy prebieha, správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie. Na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov.
4. Pri pohybových a športových súťažiach a hrách sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá a pri všetkých ostatných činnostiach dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
5. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou sa dostatočne rozcvičiť pod vedením vyučujúceho, alebo podľa jeho pokynov.
6. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho.
7. Žiaci počas športovej činnosti nesmú jesť a piť. Túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
8. **NA HODINE TELESNEJ VÝCHOVY JE ZAKÁZANÉ ŽUŤ ŽUVAČKY !**
9. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho skupina športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat .
10. Každý úraz sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
11. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a vyplní záznam o úraze.
12. Všetkým je zakázané v priestoroch, kde výchovná činnosť prebieha, fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky, používať mobilný telefón, MP3 prehrávače alebo iné elektronické zariadenie, ktoré nie sú potrebné na dané činnosti.
13. Aby sa zabránilo krádežiam, žiaci odovzdajú podľa svojho zváženia na začiatku športovej činnosti peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po ukončení športovej činnosti.
14. Žiaci sami bez dovolenia si nesmú svojvoľne brať lopty a športové náradie.
15. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe písomnej žiadosti rodiča, po vyplnení zápisného lístka a po uhradení stanoveného poplatku 1,66 eur mesačne za jedného žiaka .

2. Činnosť ŠKD:

13:00 – 13:30 hod. odpočinková činnosť

13:30 – 14:00 hod. rekreačná činnosť

14:00 – 15:00 hod. vzdelávacia činnosť

15:00 – 15:20 hod. tematické oblasti výchovy

3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne na osobitnom lístočku, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.